



SOBRE O CEBRI O Centro Brasileiro de Relações Internacionais (CEBRI) é uma organização sem fins lucrativos. Fundada em 1998 por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos, a instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal ranking global de think tanks, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu, em 2020, a instituição como o 2º melhor think tank da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite www.cebri.org.

VAGA DE ANALISTA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING SR

REQUISITOS DO CARGO:

- Graduação em Comunicação Social, com habilitação em Jornalismo;
- Excelente texto jornalístico para impresso, site e mídias sociais;
- Inglês fluente;
- Proatividade;
- Conhecimento da imprensa no Rio de Janeiro;
- Desejável conhecimento da imprensa em São Paulo e Brasília.
- Disponibilidade para viagens;
- Trabalho presencial quatro vezes por semana.

CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CARGO:

- Habilidade na preparação de apresentações;
- Familiaridade com ferramentas como Mailchimp e Zoom;
- Familiaridade com ferramentas de gestão de processos como Pipefy, Notion, Pipefy, Trello etc;
- Conhecimento de ferramentas de clipping de notícias;
- Conhecimentos de ferramentas de edição de vídeo, como Capcut e Premiere, e imagem como Photoshop e Canva.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Cobertura presencial dos eventos realizados pelo CEBRI, com publicação de conteúdos real time no site da Instituição;
- Produção de conteúdo para sites (páginas estáticas, landing pages, notícias) e mídias sociais (posts, roteiros para vídeos curtos e outros formatos);



- Produção de entrevistas em vídeo;
- Apoio estratégico e de desenvolvimento de novos projetos de conteúdo.
- Planejamento anual e execução das atividades de Comunicação e Assessoria de Imprensa do CEBRI, em linha com os objetivos estratégicos da instituição;
- Gestão do contrato com a clipadora, garantindo atendimento no prazo e a produção de relatórios de mensuração e valoração de clipping;
- Correspondente responsável pela elaboração de book de posicionamentos do CEBRI, com as mensagens-chave de cada um dos 5 programas;
- Correspondente responsável pela elaboração e atualização da lista de porta-vozes, com treinamentos dos executivos, sempre que necessário.
- Correspondente responsável por ações de relacionamento com a imprensa (PR) nas cidades do Rio de Janeiro, São Paulo e Brasília;
- Proposição de pautas e produção de releases, notas e artigos, de forma proativa e permanente;
- Correspondente responsável pela Gestão de mailing nacional e internacional de imprensa, cuidando de sua constante atualização;
- Gestão do perfil da Presidência no LinkedIn.

PERFIL DESEJADO:

- Capacidade de atuar com independência e proatividade;
- Atenção a detalhes;
- Organização, autonomia, flexibilidade e capacidade para lidar com várias demandas ao mesmo tempo;
- Habilidade de comunicação, de forma diplomática, em diferentes registros.

CONDIÇÕES GERAIS:

- Carga horária: 40 horas semanais
- Local de Trabalho: Gávea, Rio de Janeiro

PROCESSO SELETIVO:

Enviar currículo em português e carta de motivação em inglês (1 página), com pretensão salarial através do link: https://bit.ly/Oportunidades_CEBRI, vaga Analista de Comunicação e Marketing até o dia 06/02/2026.